



Verslag vergadering LOC Numbat

Aanwezig: Pieter, Jolanda, Cindy, Matthijs, Annemie. Afwezig: Annette Afschrift (definitieve versie): Webmaster Skippy	Agenda 1. Welkom en mededelingen 2. Notulen vorige vergadering 3. Terugmelding COR 4. GGD-inspectie Notelaer 5. Externe audit Oliveo 6. Jaarplan 7. Buitenspelvoorzieningen Notelaer 8. Aanpassing ramen Oliveo 9. Personele wijzigingen 10. Rondvraag en sluiting	Datum 27 januari 2009 Tijd 20.00 uur Locatie: bij Jolanda thuis Status: Definitief
--	--	---

1. Welkom en mededelingen

Het jaarplan wordt als laatste agendapunt apart besproken.

Naar aanleiding van de aanslag op een crèche in België is de veiligheidsstatus van de verschillende locaties doorgenomen. Er is besloten om bij twee locaties een intercom aan te leggen. Er bestaan al werkinstructies over hoe om te gaan met indringers. Dit is een onderwerp voor de COR.

2. Notulen vorige vergadering

Wijziging vergaderdatum: 17 november wordt 19 november 2009. Notulen worden vastgesteld.

3. Terugmelding COR

N.a.v. Boink-cursus: er is behoefte aan meer informatie vanuit de COR naar de LOC's. Er komt een introductiemap met algemene informatie over de oudercommissie mn. voor nieuwe leden.

De COR gaat aan Kees vragen om aan vestigingsmanagers instructie te geven hoe en wanneer zij advies van de LOC of COR moeten aanvragen.

De algemene penningmeester heeft aangegeven dat cadeaus voor de leiding uit het eigen budget van de LOC betaald dienen te worden.

De COR-agenda wordt doorgestuurd aan de secretarissen, die die dan op hun beurt weer doorsturen aan de leden van de LOC.

De locatieleiders moeten hun akkoord geven op het definitieve LOC-verslag.

4. GGD-inspectie Notelaer

De GGD-inspectie van de Notelaer staat gepland voor 2 februari.

De ontruimingsplannen voor de Notelaer waren in februari 2008 opgestuurd naar de brandweer maar werden pas in november 2008 goedgekeurd. Ze zijn nu aangepast aan de nieuwe situatie en er wordt binnenkort mee geoefend.

Volgende vergadering neemt Matthijs de ontruimingsplannen en huisregels voor beide locaties mee.

5. Externe audit Oliveo

In het kader van het kwaliteitsstelsel is er voor de eerste keer bij de locatie Oliveo een externe audit gehouden. Hieruit kwamen slechts kleine verbeterpunten naar voren. Het definitieve rapport komt nog.

Iedereen krijgt een nieuw zelfstandigheidsformulier waarin oa. ook wordt opgenomen of een kind zonder toezicht buiten mag spelen.

6. Jaarplan

Wordt apart besproken.

7. Buitenspelvoorzieningen Notelaer

Over 3 weken (half februari) worden de plannen voor de buitenspelvoorzieningen besproken, daarna gaat de opdracht voor aanleg naar de hovenier. Er zijn plannen voor een duikelrek, een schommelnest en een dubbele schommel. Als er geld over is worden ook nieuwe kano's of bootjes aangeschaft. Uit de loc komt het voorstel om geen houtsnippers te gebruiken omdat die gaan schimmelen en omdat bij de schommels dan grote kuilen zullen ontstaan. Daarom heeft de loc voorkeur voor rubber tegels of matten bij de schommels. Matthijs legt dit voor aan de hovenier.

Er zal ook een schuur worden gebouwd. Skelters en BMX-fietsen zijn al gekocht.

Voorgesteld wordt of er ook gymmatten aangeschaft kunnen worden om binnen te gebruiken.

8. Aanpassen ramen Oliveo

De aanpassing van 2 ramen, zodat ze open kunnen, kost € 1300,-. Oliveo moet hiervoor nog toestemming geven.

De nieuwe deur bij de Apenkooi is erin gezet: die gaat nu naar de andere kant open (niet meer de gang in). Ook de kleefmagneten voor de deuren zijn besteld. Die zullen worden aangesloten op het ontruimingsalarm (deuren sluiten als het alarm afgaat).

9. Personele wijzigingen

Mirjam v.U. zal Elly vier middagen per week vervangen. Tot de zomervakantie blijft Matthijs 10 uur per week de groepen ondersteunen. Daarna komt een evaluatie van deze werkwijze.

10. Rondvraag en sluiting

Matthijs heeft meerjarig overzicht gemaakt van de te verwachten kindaantallen. De toekomstige ontwikkelingen (nieuwe locaties, verwachte behoefte aan NSO-plaatsen) komt volgende vergadering terug.

Het intake-formulier wordt aangepast.

In april komen er weer 10-minutengesprekken.

11. Actielijst

Nummer	Activiteit	Wie	Einddatum
2009-3	Meerjarige kindbezetting op een rijtje zetten	Matthijs	27-jan-09
2009-4	Ontruimingsplannen en huisregels meenemen	Matthijs	22-apr-09

Volgende vergadering:

Dinsdag 9 juni 2009

Vergaderschema:

dinsdag 9 juni 2009

dinsdag 8 september 2009

dinsdag 19 november 2009

loc.numbat@gmail.com